	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 29
Reunión: COPASST	Fecha: Octubre 02 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas


No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes


4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Se realiza entrega de EPP a los servidores públicos administrativos y misionales.
- Se atienden observaciones recibidas de la Dra. Sandra Reyes del Ministerio de Trabajo las cuales se tiene en cuenta para el presente informe.
- fortalecimiento del trabajo conjunto en sgsst con líder del sgsst en salud integral
- socializar actividades del plan hospitalario de emergencias como es el simulacro a realizarse el 22 de octubre del 2020 a las 9:00 am
- registro de asistencia inducción a conductores HMB 300920

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- registro diario de autodiagnóstico de condiciones de salud en app de positiva alista.

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades. continua el sistema de vigilancia en riesgo biológicos se detectaron durante la semana cuatro colaboradores sintomáticos, los cuales están colaboradores en aislamiento preventivo, los demás ya se incorporaron a actividades laborales.

La reunión se realizó con la participación de la arl, la señorita Sandra Peña, Ejecutiva integral de Servicio de la Arl Positiva, quien va realizar acompañamiento y capacitaciones de p y p.

Se realizó socialización del plan hospitalario de emergencias por los servicios recalando los peligros que afectan a nuestra institución, la forma de prevenirlos e invitando a los colaboradores para participar en IX simulacro nacional convocado con la unidad nacional de gestión de riesgos.

Requerimiento acción de inspección general solicitada por la Doc. Ligia Janeth Guarín Sanabria inspectora de trabajo y seguridad social, del ministerio de Trabajo; para dar respuesta por el comité en el término correspondiente, se adjunta oficio de requerimiento, será enviado el 6 de octubre de 2020.

Eps Medimas, Nueva Eps requerimiento mensual sobre la entrega de epp de los colaboradores de la institución.

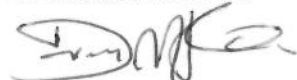
5. Proposiciones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 09 de octubre de 2020.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva y se hará invitación para el acompañamiento vía Zoom

Se da por terminada la sesión a las 11:30 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATEHRINE MENDOZA
Presidente



DIANA MARIA GÓMEZ ANGARITA
Secretaria Técnico

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Octubre 2 de 2020

Duración: 1 hora

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

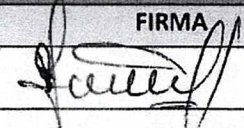
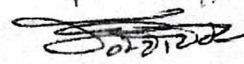
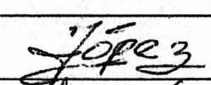
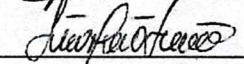
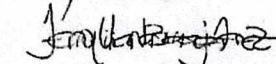
Tema a tratar: COPASST – SEGUIMIENTO SEMANAL

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Demythiana Celis R.	37948108	hmbtalendhumanos@gmail	GT-Horreo	7274000	<i>[Firma]</i>
2	Leonor Aguilar	91106799	Especialista5655T17@gmail	SGSS	317870289	<i>[Firma]</i>
3	Deny Arshana	110168546	hmbsoadiva@gmail.com	Hrg.	7274000	<i>[Firma]</i>
4	Diana F. Gómez	28078581	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabil.	7274000	<i>[Firma]</i>
5	Angela Padua	31.948913	hmbcassdad@gmail.com	Casdal	7274000	<i>[Firma]</i>
6	Luz Emilee Espinosa	1.098.695.888	hmbconsultaspecializada@gmail	GT-Esporal.	7274000	<i>[Firma]</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	29	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 23 AL 29 DE SEPTIEMBRE/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 29 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana, del 23 al 29 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social. A partir de la presente reunión se reincorpora ELIZABETH CALA CALVETTE.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el

servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04 Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ↓ Visor, careta o gafas
- ↓ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ↓ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

- ↓ Se realizó convocatoria para que los trabajadores afiliados ingresen a la plataforma de Zoom y participen de la charla Manejo de las emociones en la actualidad. Se anexa convocatoria, 01 folio.
- ↓ En cuanto a las medidas de Bioseguridad, se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital.
- ↓ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ↓ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

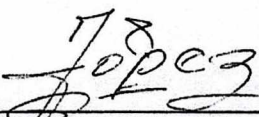
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 29 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>↓ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.</p>	Miembros del COPASST	Del 29/septiembre al 06 de octubre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>↓ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.</p>	Presidente	29/09/2020	CERRADO


 FIRMÁ PRESIDENTE
 JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON


 FIRMÁ SECRETARIA
 LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

Asociación de Trabajadores del Sector de
Servicios Organizacionales, Institucionales
y de Fomento Empresarial.

Personería Jurídica No. 13 Ministerio de Trabajo

Nit. 900.494.687-3



CONVOCATORIA CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebVDDUX14lvqu81IWlwbw9gsyeJZwanr-ArX8iqFWTUigtQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>



Capacitación en Prevención de
Consumo de Alcohol y Tabaco

*Obligatorio



NOMBRES Y APELLIDOS *

Tu respuesta

www.gintegral.co

PBX. (57) 6959990

Oficina Principal / Bucaramanga
Calle 62 N° 17A - 76 / La Ceiba

Invita a la Charla Virtual (ZOOM)

MANEJO DE EMOCIONES EN LA ACTUALIDAD

Fecha: Miércoles **30 Septiembre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Jueves **01 Octubre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Viernes **02 Octubre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

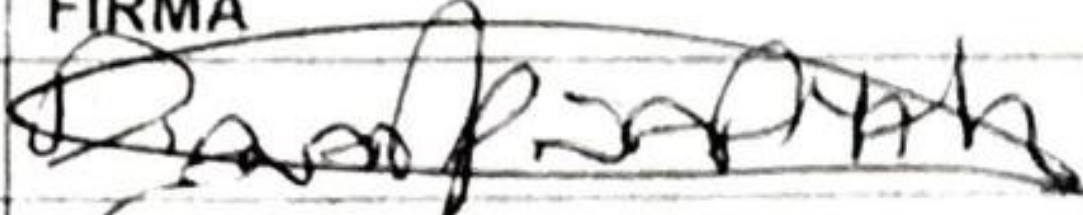


Fecha: Sábado **03 Octubre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m.



Importante

Al ingresar por favor cerciorarse que el micrófono se encuentre apagado para que no interrumpas la charla.

Único link: <https://us02web.zoom.us/j/87361644660>
ID de reunión: 873 6164 4660.

REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL		
ACTA SEMANAL (24 al 30 de septiembre de 2020)		Fecha: 30-sep-2020
Hora de inicio: 2:30 pm	Hora final: 4:10 pm	
ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno 
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez

OBJETIVO:
 Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 2:30 pm del 30 de septiembre de 2020, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 24 al 30 septiembre de 2020, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 24 de septiembre de 2020
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 24 al 30 septiembre de 2020

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCIÓN DE COVID-19 POR PARTE DE LA ARL

Se verifica con asesora las actividades realizadas en septiembre de 2020 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CAPACITACIÓN	FECHA
PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS	24 de septiembre de 2020

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Los primeros auxilios básicos son una herramienta eficaz que ayuda a salvar vidas; suministrar el entrenamiento en este campo en el entorno laboral, les permitirá a los trabajadores a estar más preparados para enfrentar las emergencias que se puedan presentar, en las cuales se involucre la vida de otra persona.

Se despejan dudas de capacitación realizada el día 24 de septiembre de 2020 por profesional de ARL AXA COLPATRIA Saúl Andrés Sierra y se evalúan verbalmente los temas contemplados en la capacitación.

- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN SOBRE HIGIENE POSTURAL** programada para el día 02 de octubre por parte de la ARL.
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 24 al 30 septiembre de 2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:10 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 24 al 30 septiembre de 2020, la cual es aprobada por unanimidad.

- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 24 al 30 septiembre de 2020.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el día 07 de octubre de 2020.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 02 de octubre de 2020, CAPACITACIÓN SOBRE HIGIENE POSTURAL.


FIRMA PRESIDENTE COPASST



FIRMA DEL SECRETARIO



**REGISTRO ASISTENTES A CAPACITACION
ARL AXA COLPATRIA**

Ciudad: Socorro - Santander	fecha: 24 -09-2020	Duración: 1 hr	Orden de Servicio
Empresa: MARIELA CENTENO DE DELGADO		Proveedor :	
Tema : Capacitación en Primeros Auxilios Basicos: Primer Respondiente Conceptos Técnicos Objetivos de Atención Prehospitalaria Procedimiento de Atención como Primer Respondiente		Expositor : Saul Andres Sierra	Página


NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	TELEFONO	FIRMA /NOMBRE
Esperanza JANEBA	37 941 023	Aux. nutrición	318819 5030	Esperanza Janeba
Olga Ramirez	52 235 933	Aux. nutrición	317 327 1047	Olga Ramirez
OSYLA RECHILA	28 411 193	Aux. nutrición	315 499 1192	Osyla Rechila
EMILCE FARRANO	28 411 526	Aux. nutrición	313 23 9 20	Emilce Farrano
GLORIA LOPEZ	37 941 436	Aux. nutrición	3 50 726 7193	Gloria Lopez
MARIELA CENTENO	37 947 010	Aux. nutrición	314 437 3373	Mariela Centeno
MARITZA LOPEZ	37 942 008	Aux. nutrición	321 926 4966	Maritza Lopez
Diana P. PENA	1101683412	COORDINADORA	3186116435	Diana P. Peña

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 1 de 8

FECHA	30/09/2020	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	10:30 am	HORA FINAL:	11:30 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCIA	ARL SURA	CONSULTOR SURA

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 8

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.


DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como invitado Martha Ivonne García Consultoría Arl Sura en Riesgos, para recibir apoyo técnico a Copasst

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

- 2) Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 3 de 8

3) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte de la Consultora en Riesgos Profesional de Arl Sura Martha Ivonne García el día 30 de septiembre de 2020 a las 10:30 am, por video conferencia. Ver anexo 1 carpeta 7.

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad, que sigue en proceso en compañía por parte de los profesionales interdisciplinarios de ARL SURA. El cual sigue en proceso.
- La consultora de ARL Sura sugiere hacer uso del tablero de Caracterización de COVID-19 a través de www.arlsura.com, en Línea, con el fin de llevar trazabilidad real de casos de trabajadores sospechosos o positivos para COVID-19. Siguiendo la siguiente ruta: www.arlsura.com, iniciar sesión, pestaña gestión de riesgos laborales, intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral, tablero de caracterización, se despliega pantalla para alimentar y se arroja información en tiempo real. La empresa está haciendo el seguimiento de los reportes y novedades COVID mediante el Tablero caracterización COVID-19 sugerido por la consultora Sura.
- Consultora Sura refiere que, se debe hacer notificación al profesional de la cuenta de los casos sospechosos y/o confirmados COVID-19, tengan o No Nexos laborales, para tener información actualizada en la Arl llevar y llevar un registro estadístico en tiempo real de la población que ellos tiene asegurados.
- La consultora Sura en aras de mitigar la accidentalidad envía vía mail la estrategia sujeta de validación con el fin de retomar programa Titanes para Servir que apalanque intervención de Accidentes y Enfermedades laborales se requiere que los integrantes de Copasst validen propuesta suministrada a manera de fomentar la estrategia.
- Se valida información de los Accidentes reportados para generar plan de acción de intervención y evitar la ocurrencia de lo materialización y hacer cierre de plan de acción hasta agosto de 2020.


De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexos Laboral.

- Se continuará en contacto con trabajadores para promover el registro de encuesta datos de condiciones de riesgo individual de los colaboradores que tiene actualmente Eco Servir y se buscará la forma de ingresar la información a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables. Sigue en proceso.
- Si, el comité de Copasst está de acuerdo en hacer implementación de Tablero de caracterización COVID-19, y se implementará inicialmente en oficinas, para revisar las bondades de esta caracterización y tener información de forma oportuna y en línea, se continúa con la revisión de la información.
- Si, se revisará propuesta de intervención para mitigar la accidentalidad y a su vez potenciar programa Titanes para Servir que apalanque intervención de Accidentes y Enfermedades laborales., donde el

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 4 de 8

área de SST y presidente de Copasst enviara de forma masiva mediante mail la estrategia para recibir retroalimentación por los jefes y líderes de área

- Se pide apoyo a Sura Arl en suministrar material En que puede pasar después del Contagio de Covid-19. Trasmisor del Virus, La persona o ciudadano No se vuelve inmune una vez se haya contaminado o infectado.
- Links de reinducción corporativo Eco Servir y SST.

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT_Ti1Imj1FPhP8IF_eO0TpUMkVNNIdGM05RNORBTkiYMUNCN1JLRjFENC4u


https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT_Ti1Imj1FPhP8IF_eO0TpUOVVFNDFIU0xBUEpWWEZVMzYwS1RZNIpITC4u

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT_Ti1Imj1FPhP8IF_eO0TpURFhIUDFZMzIKQVBHTkNXWFJOWFY2WIIyNi4u

Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	x			100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	x			100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	x			100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	x			100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 5 de 8

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?


Sí, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por tercera vez de Epp por parte de la ARL, el día 11 de agosto, detalle a continuación"

MASCARILLAS CONVENCIONALES	CARETAS UNIDADES	BATAS DESECHABLES UNIDADES
0	0	9

Se continua a la espera de la Respuesta oficial por parte de la ARL para definir fechas de entrega periódica incluyendo el N95, por parte de la Gerencia Regional de Sura Arl, así mismo se informa mediante esta reunión que la empresa adelantará solicitud mediante acción de tutela para con la

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 6 de 8

ARL en razón a no tener respuesta de este Epp, acto administrativo que viene contemplando la Abogada por parte de la empresa.

8. **¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?** Se define entre las partes lo siguiente:

- ✓ Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL.
- ✓ Seguir con el uso de herramientas Inducción y Reinducción al personal, en microsoftforms.
- ✓ Se suministrará herramienta por parte de ARL SURA, para sensibilización de hábitos saludables para la prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas

Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

4) Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.

- Registro de Personal Expuesto,
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL


Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.

5) Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.

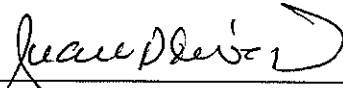
6) **Actividades SST:**

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST**

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 8 de 8

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN: 07 de octubre de 2020.

FIRMA: 
Quien Dirige la Reunión


Secretar(i)@



ACTA DE REUNIÓN

Versión No.: 02

Elaboró: SST

Código: FGM-17

Aprobó: Gerencia

Página 7 de 8

o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

- ✓ Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.
- ✓ Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- ✓ Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- ✓ Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.

7) COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARI SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Compartir herramienta de sensibilización de hábitos saludables para la prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas (Microsoftforms)	SST / ARL Sura	07/10/2020	SST y ARL	
Compartir Links de Reinducción Corporativa Eco Servir y SST	SST / ARL Sura	07/10/2020	SST y ARL	
Propuesta para validar planes de acción frente a los AT Materializados a agosto de 2020.	SST / ARL Sura	07/10/2020	SST y ARL	

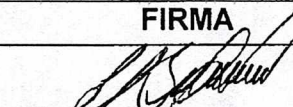
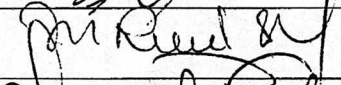
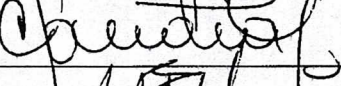
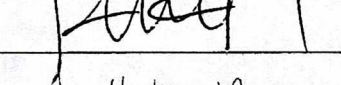
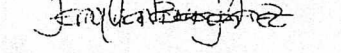
I. INFORMACION GENERAL

Fecha de Reunión:	29	Me	09	Año	2020	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----	----	-----	------	--------------	------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro	:	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
-----------------	----------------	---	--------	------	---	--------------	------------	-----------	------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 23 AL 29 DE SEPTIEMBRE/2020
-------------------------	---

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 22 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04**

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✦ Guantes no estériles
 - ✦ Batas desechables
 - ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
 - ✦ Mascarilla N95
 - ✦ Mascarilla Quirúrgica
 - ✦ Gafas
 - ✦ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos
-
- ✦ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades.
 - ✦ Se envió convocatoria para que los trabajadores afiliados participen charla Manejo de las emociones en la actualidad, a través de la plataforma de Zoom. Se anexa convocatoria. 01 folio.
 - ✦ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Registros que son anexos en la carpeta de evidencias del informe.
 - ✦ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en mención.

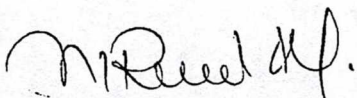
4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

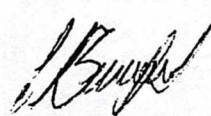
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020, realizada hoy 29 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
† Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	29 de septiembre al 06 de octubre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
† Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	29/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

**CONVOCATORIA CAPACITACIÓN VRUTAL EN PREVENCIÓN DE CONSUMO
DE ALCOHOL Y TABACO**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGU1JF6Qw8metxwbTVw6PSiU4dfCddFOMTRw-8J6ISjBckQA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

  
<p>Capacitación en Prevención de Consumo de Alcohol y Tabaco</p> <p>*Obligatorio</p>

<p>Nombres y Apellidos *</p> <p>Tu respuesta</p>

DarSalud^{AT}



Invita a la Charla Virtual (ZOOM)

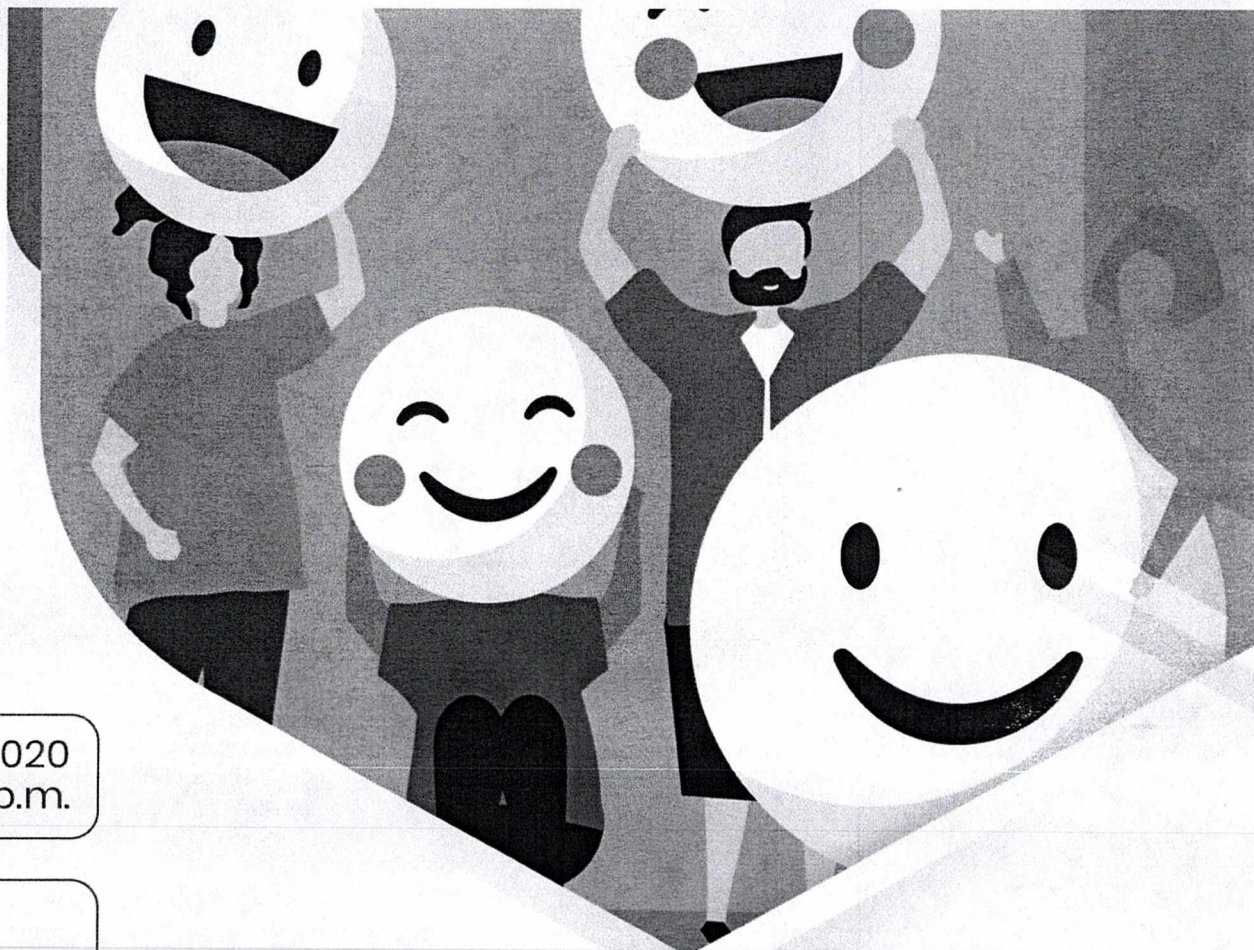
MANEJO DE EMOCIONES EN LA ACTUALIDAD

Fecha: Miércoles 30 Septiembre 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Jueves 01 Octubre 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Viernes 02 Octubre 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Sábado 03 Octubre 2020
Grupo 1: 10:00 a.m.



Importante

Al ingresar por favor cerciorarse que el micrófono se encuentre apagado para que no interrumpas la charla.

**Único link: <https://us02web.zoom.us/j/87361644660>
ID de reunión: 873 6164 4660.**



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód.: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página:1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°


018-2020

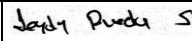



Fecha:	30 de septiembre de 2020				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Terminación:	02:30 p.m		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador				
Sandra Viviana Figueroa	Secretaria				
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19 • Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral. • Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP). • Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso. • Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19. • Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador • Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. • La responsable del SG SST a la capacitación SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO oportunidad de prevención integral para EL COVID-19 en asesoría con Colmena Seguros. • Se realizo capacitación recomendaciones puesto de trabajo frente al COVID-19. 					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendad	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	07 de octubre de 2020				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Sandra Viviana Figueroa – Secretaria Suplente – Repr. empleados				


Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero


Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia

		29/09/2020		FECHA		SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		10:00 a 12:00		HORA		
REUNION VIRTUAL MEET		LUGAR				
ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal Retiro 1 Ingreso HMB: SN -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		100%	-Se plantea la posibilidad de cambio de tapabocas lavable para ajuste en parte posterior de la cabeza. - Se plantea la posibilidad de cambiar el tapabocas lavable ya que genera disconfort al momento de la inspiración. -Se continúa en revisión el tema de las reacciones dérmicas en puente nasal y en zona de maxilar inferior.
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		100%	- Se realiza verificación con las tecnólogas de TH y siguiendo indicaciones de SST de las respectivas unidades para ajustar EPP según riesgos identificados. - Se requiere revisar los tiempos de entrega de los insumos solicitados.
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	- Las tecnólogas de TH o personal asignado se encarga de la distribución de los epp y suministros de limpieza asegurando que los asociados cuenten con la protección durante su jornada laboral, mediante la aplicación de lista de chequeo. - Se vió rastornada la entrega por el inadecuado manejo en los tiempos de despacho.
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HUS se hace un envío mensual, es la tecnóloga de TH es la encargada de administración del stock . Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, pero para el mes de agosto se envió mensual y esta bajo la responsabilidad de la tecnóloga la administración de los mismos
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con Stock para 3 semanas de EPP tapabocas si esta para todo el mes, se envía proyección de necesidades a Gerencia para aprobación
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		100%	-Se informa a comité que se esta haciendo la gestión de la solicitud de los equipos de protección de barrera adecuados para el tipo de riesgo. - Se realiza solicitud para cambio de elemento de protección visual ya que el enviado no se encuentra incluido dentro de la matriz de riesgo establecida -Se informa de las situaciones desafortunadas que se han presentado con el uso de I tapabocas desechable suministrado. - Se envía reclamo a la ARL para el seguimiento de los casos reportados
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	Seguimiento a estricto a los asociados sintomáticos o con pruebas positivas

integrantes COPASST	
Leidy Rueda	
Craig A. Grisales	
Yeni L. Fonseca	
Carlos A. Martinez	

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO


HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	


ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN: D 01 M 10 A 2020	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMEJA
HORA DE INICIO: 5:00 PM	HORA DE FINALIZACIÓN: 4 PM

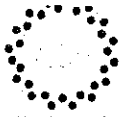
ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
LIDA ANDRADE	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
LUZ MARINA VARGAS	PROFESIONAL HSEQ	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADO ASESORA ARL	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

1. Se realiza seguimiento a los presuntos casos Covid-19 presentados a la fecha presentados únicamente en Barrancabermeja donde se evidencia el reintegro laboral esta semana de **DOS** presuntos casos recuperados
2. Seguimiento de incapacidades y aislamientos preventivos por sospecha, así como a las recomendaciones que se dieron para los casos ya recuperados
3. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se procederá con las entregas la próxima semana.
4. Se socializa seguimiento a las actividades impuestas frente a la investigación del accidente.
5. Se socializa lección aprendida.
6. Se pide al copasst que apoyen con la divulgación de la importancia del realizar el autoreporte diario.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)			
TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Octubre	Semanal



I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	29	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	10:30 A.M.	Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 23 AL 29 DE SEPTIEMBRE/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:30 a.m. del 29 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 23 al 29 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1 Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19

en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- Guantes estériles
 - Careta/Gafas
 - Bata desechable
 - Mascarilla N95
 - Tapabocas
 - Bata antifluído (reutilizable)
-
- Se dio continuidad a la convocatoria para participar de la capacitación en Prevención de consumo de Alcohol y tabaco, a través de la plataforma de Google formularios, según convocatoria anexa. 01 folio.
 - Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
 - Se realizó convocatoria para participar de la charla virtual en Manejo de emociones en la actualidad, se anexa convocatoria. 01 folio.
 - Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
 - Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 23 al 29 de septiembre/2020, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 23 al 29 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

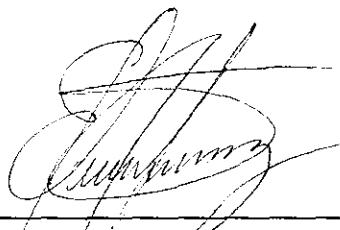
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 23 al 29 de septiembre/2020, realizada hoy 29 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

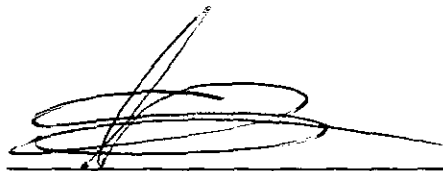
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<ul style="list-style-type: none"> Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán. 	Integrantes del COPASST	Del 29 de septiembre al 06 de octubre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<ul style="list-style-type: none"> Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo. 	Presidente	29/09/2020	CERRADO



 FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



 FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON

CONVOCATORIA CAPACITACION EN PREVENCION DE CONSUMO ALCOHOL Y TABACO

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZcnNzcOhtcALLSoluRB-i8WrrjT00Br4-5h0bZTUxF8!_mg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0



Capacitación en Prevención de Consumo de Alcohol y Tabaco

convocatoria



NOMBRES Y APELLIDOS *

El respuesta





Invita a la Charla Virtual (ZOOM)

MANEJO DE

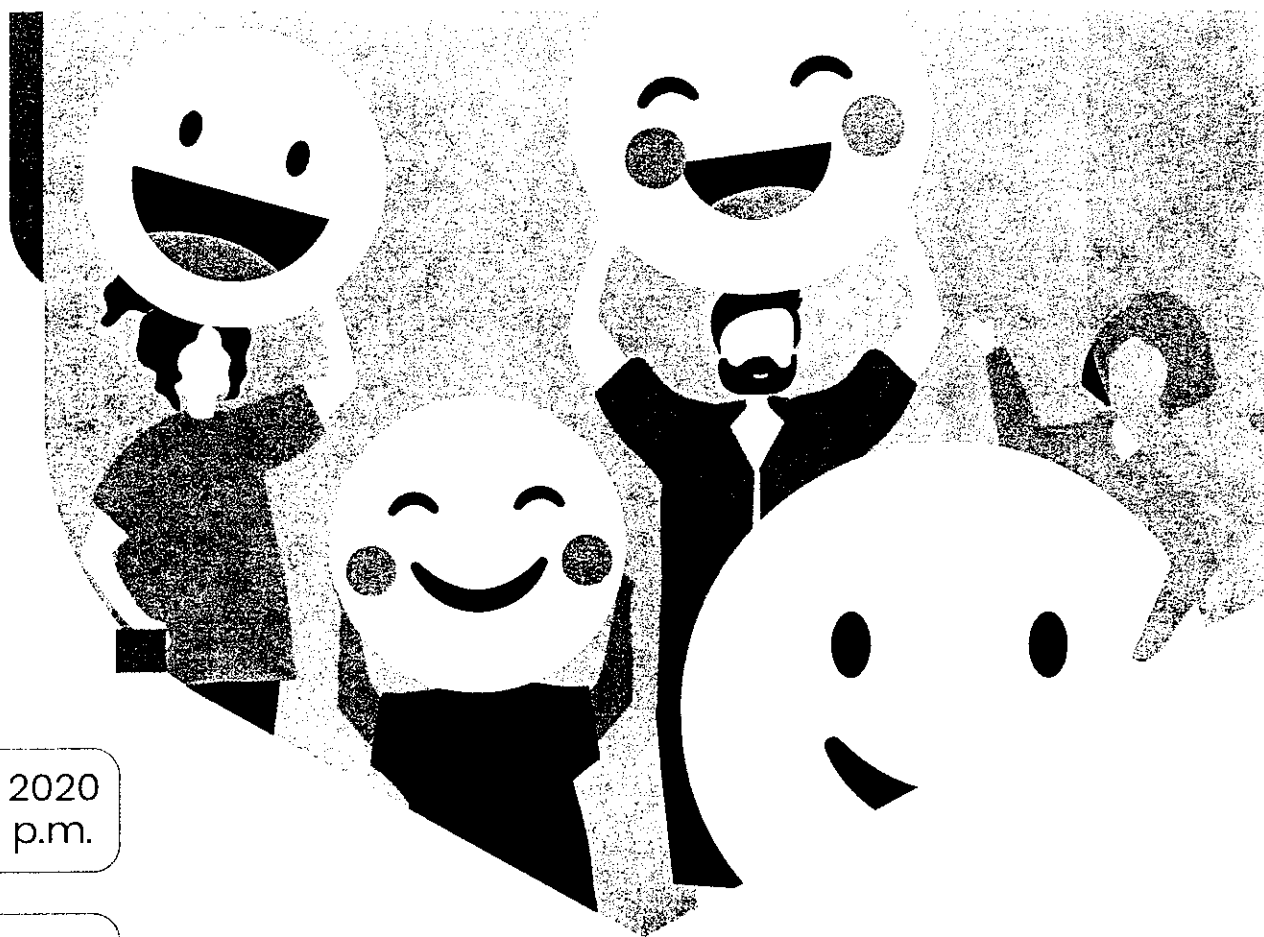
EN LA ACTUALIDAD

Fecha: Miércoles **30 Septiembre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Jueves **01 Octubre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Viernes **02 Octubre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m. **Grupo 2:** 3:00 p.m.

Fecha: Sábado **03 Octubre** 2020
Grupo 1: 10:00 a.m.



Importante

Al ingresar por favor cerciorarse que el micrófono se encuentre apagado para que no interrumpas la charla.

Único link: <https://us02web.zoom.us/j/87361644660>

ID de reunión: 873 6164 4660.